Bogotá D.C., \_\_\_\_ (\_\_) de \_\_\_ de dos mil \_\_\_\_ (20\_\_)

##### AUTO No. \_\_\_\_

**AUTO POR MEDIO DEL CUAL SE PROFIERE FALLO SANCIONATORIO**

**DE PRIMERA INSTANCIA DENTRO DE LA INVESTIGACION DISCIPLINARIA N°\_\_\_\_\_.**

El (La) Coordinador (a) del Grupo de Control Interno Disciplinario del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en uso de las facultades legales conferidas en (-------------------------) y siguiendo lo consagrado en la Ley 734 de 2002 y Ley 1474 de 2011, se procede a **proferir fallo de primera instancia** dentro del presente proceso disciplinario de acuerdo a lo siguiente:

**ANTECEDENTES**

(Recuento procesal y breve descripción de los hechos)

(...)

**IDENTIFICACIÓN DEL INVESTIGADO**

Señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado (a) con cédula de ciudadanía número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (funcionario (a) o ex funcionario (a-) del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, quien para la época de los hechos ostentaba el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y desempeñaba sus funciones en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DE LOS CARGOS**

Mediante decisión del (fecha del auto) \_\_\_\_\_\_ (Fls. \_\_), se formuló pliego de cargos al señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su condición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ consistente en lo siguiente:

(...)

**DE LOS DESCARGOS**

Los argumentos (del investigado o de la defensa) consistieron en:

(...)

(Señalar si es del caso el pronunciamiento sobre las pruebas de descargos si se negaron total o parcialmente con la decisión del recurso interpuesto, si lo hubo)

**DE LOS ALEGATOS DE CONCLUSIÓN**

**(...)**

**CONSIDERACIONES DEL DESPACHO Y**

**ANÁLISIS DE LAS PRUEBAS EN QUE SE BASA LA DECISIÓN SOBRE EL CARGO (Único, Primero, Segundo, ...)**

**(...)**

**CALIFIACIÓN DE LA FALTA Y ANÁLISIS DE CULPABILIDAD**

**(...)**

**De la Graduación de la Culpabilidad. (Dolo o Culpa)**

**(...)**

**De los Criterios para Determinar la Gravedad o Levedad de la Falta**

**(...)**

**LAS RAZONES DE LA SANCIÓN Y SU DOSIFICACIÓN**

La finalidad de las sanciones disciplinarias es *preventiva* o *correctiva* de comportamientos contrarios a la efectividad de los principios que gobiernan la función pública.

Bajo esta óptica, la sanción es la consecuencia jurídica prevista por las normas de deber para el comportamiento contrario a ellas, esto es, consecuencia jurídica del comportamiento antijurídico, de lo ilícito o de lo injusto.

(...)

En mérito de lo anteriormente expuesto, el (la) Coordinador(a) del Grupo de Control Interno Disciplinario,

**RESUELVE**

**PRIMERO:** Declarar responsable disciplinariamente del Cargo (único, primero,...) al señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su condición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (describir el cargo que ocupaba, código, grado y su dependencia o grupo de trabajo) para la época de los hechos, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente providencia.

**SEGUNDO**. Como consecuencia de lo anterior, **SANCIONAR** al señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con \_\_\_\_\_\_\_\_ (destitución, suspensión, multa, anotación).

**TERCERO:** Notificar personalmente a los sujetos procesales esta decisión, haciéndoles saber que contra la misma procede el recurso de apelación, ante el nominador, el cual se debe interponer y sustentar por escrito ante este despacho de conformidad con lo establecido en Ley 734 de 2002. En caso que no pudiere notificarse personalmente, se fijará edicto en los términos del artículo 107 del Código Único Disciplinario.

**CUARTO:** En firme este proveído *(…o una vez resuelto el recurso de apelación, en caso de ser interpuesto…)*, remítanse copias de los *fallos (…de primera y segunda instancia si lo hubiere…)*, y de la Constancia de Ejecutoria, al Despacho del señor Ministro para que disponga lo pertinente para la ejecución de la sanción de conformidad con lo ordenado por la Ley 734 de 2002.

**QUINTO:** En firme el acto administrativo firmado por el Nominador haciendo efectiva la sanción, por intermedio del Grupo de Talento Humano remitir al GRUPO SIRI de la Procuraduría General de la Nación los formularios para el registro de la sanción disciplinaria y una vez remitidos éstos, hágase la correspondiente anotación a la hoja de vida del (a) sancionada en la forma ordenada por la Ley 734 de 2002, debiendo informar el Grupo de Talento Humano a esta Coordinación sobre el cumplimiento de la sanción impuesta y su respectiva anotación en la hoja de vida del (la) funcionaria (o).

**SEXTO:** Por secretaría efectúense las comunicaciones y desanotaciones de rigor.

**COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

**NOMBRE COORDINADOR**

Coordinador(a)

Elaboró:

Revisó:

Fecha:

Expediente: